

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI KOMUNIKACJI LOKALNEJ

zawarta w dniu w, pomiędzy:

WYKONAWCA PL-MEDIA Tomasz Luberek ul. Trzech Sosen 3 05-080 Laski, gm. Izabelin NIP: 1181610440 e-mail: jst@pl-media.pl tel.: 510 650 310 zwany dalej „Wykonawcą”	ZAMAWIAJĄCY Gmina adres: NIP: REGON: reprezentowana przez: przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy / osoby upoważnionej: zwana dalej „Zamawiającym”
--	--

Wykonawca i Zamawiający zwani są dalej łącznie „Stronami”.

§ 1. Definicje

1. „Grupa” - lokalna grupa internetowa prowadzona przez Wykonawcę na platformie Facebook pod nazwą „.....”, funkcjonująca na obszarze Gminy.
2. „Pakiet” - usługa komunikacji lokalnej świadczona na zasadach określonych w niniejszej umowie, obejmująca jedną Grupę.
3. „Profil Uprawnione” - profile wskazane Wykonawcy przez Zamawiającego i zaakceptowane do publikowania treści w Grupie w ramach Pakietu.
4. „Materiały podmiotów współpracujących” - informacje, posty, grafiki, nagrania, odnośniki lub inne materiały pochodzące od jednostek, instytucji i podmiotów działających na rzecz mieszkańców, które Zamawiający postanowił opublikować lub udostępnić za pośrednictwem Profilu Uprawnionego.
5. „Okres rozliczeniowy” - miesiąc kalendarzowy, a w pierwszym i ostatnim miesiącu obowiązywania umowy odpowiednia część miesiąca, chyba że Strony ustalą inaczej.

§ 2. Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości systemowego publikowania treści w Grupie za pośrednictwem Profilów Uprawnionych oraz świadczenie związanego z tym wsparcia technicznego i administracyjnego.
2. Pakiet obejmuje możliwość opublikowania łącznie do 150 postów w każdym pełnym Okresie rozliczeniowym.

3. Do limitu, o którym mowa w ust. 2, wliczany jest każdy post opublikowany w Grupie w ramach niniejszej umowy, niezależnie od tego, czy zawiera własny materiał Zamawiającego, czy Materiał podmiotu współpracującego.
4. Niewykorzystany limit postów nie przechodzi na kolejny Okres rozliczeniowy i nie powoduje obniżenia wynagrodzenia.
5. Publikowanie ponad limit wymaga odrębnego uzgodnienia Stron. W uzasadnionych sytuacjach pilnych, dotyczących w szczególności bezpieczeństwa, zdrowia, zagrożeń, poważnych awarii, utrudnień albo poszukiwań osób, Wykonawca może wyrazić zgodę na dodatkową publikację bez zmiany wynagrodzenia.
6. Usługa ma charakter dodatkowego kanału komunikacji i nie zastępuje Biuletynu Informacji Publicznej, strony internetowej Zamawiającego, urzędowych systemów ostrzegania ani innych form publikacji lub powiadamiania wymaganych przepisami prawa.
7. Celem usługi jest wspieranie komunikacji z mieszkańcami i zwiększanie dostępności informacji związanych z wykonywaniem zadań Gminy oraz funkcjonowaniem lokalnej społeczności.

§ 3. Profile Uprawnione i materiały innych podmiotów

1. Z Pakietu korzysta Zamawiający za pośrednictwem Profilów Uprawnionych wskazanych w Załączniku nr 1 lub zgłoszonych później w formie dokumentowej.
2. Profilami Uprawnionymi mogą być w szczególności:
 - 1) profil Urzędu Gminy lub Urzędu Miasta,
 - 2) oficjalny profil Gminy,
 - 3) profil Wójta, Burmistrza lub Prezydenta Miasta,
 - 4) inne profile prowadzone przez Zamawiającego,
 - 5) profile jednostek organizacyjnych Gminy nieposiadających odrębnej osobowości prawnej, jeżeli Zamawiający wyraźnie wskaże je do objęcia umową.
3. Za pośrednictwem Profilów Uprawnionych Zamawiający może publikować własne materiały, a także publikować lub udostępniać Materiały podmiotów współpracujących, w szczególności materiały szkół, przedszkoli, bibliotek, instytucji kultury, OSP, jednostek sportowych, ośrodków pomocy społecznej, spółek komunalnych, organizacji społecznych i innych podmiotów działających na rzecz mieszkańców.
4. Opublikowanie lub udostępnienie Materiału podmiotu współpracującego za pośrednictwem Profilu Uprawnionego nie oznacza, że podmiot, od którego pochodzi materiał, staje się stroną niniejszej umowy, bezpośrednim odbiorcą usługi lub uzyskuje prawo do samodzielnego publikowania ze swojego profilu.
5. Podmiot posiadający odrębną osobowość prawną albo chcący samodzielnie publikować ze swojego profilu i odrębnie rozliczać komunikację może zawrzeć z Wykonawcą osobną umowę.
6. Dodanie, usunięcie lub zmiana Profilu Uprawnionego może nastąpić w formie dokumentowej, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej, i nie wymaga podpisania aneksu, o ile nie zmienia pozostałego zakresu umowy.
7. Radni oraz inne osoby pełniące funkcje publiczne nie uzyskują na podstawie niniejszej umowy indywidualnych uprawnień do publikowania. Mogą korzystać z Grupy na zasadach

obowiązujących jej pozostałych członków. Oficjalne informacje dotyczące rady, komisji lub działalności organów Gminy mogą być publikowane za pośrednictwem Profilów Uprawnionych.

§ 4. Uruchomienie i sposób korzystania z Pakietu

1. Po zawarciu umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu podstawowe wskazówki techniczne dotyczące publikowania treści w Grupie oraz mechanizmów platformy Facebook.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wykaz Profilów Uprawnionych oraz dane osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawach realizacji umowy.
3. Wykonawca podejmuje czynności techniczne umożliwiające publikowanie postów z Profilów Uprawnionych bez konieczności każdorazowej ręcznej akceptacji przez administratora, w zakresie, w jakim pozwalają na to funkcje platformy Facebook.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do przekazywania Wykonawcy haseł ani innych danych dostępowych do Profilów Uprawnionych.
5. Pakiet zostaje uruchomiony po przekazaniu wskazówek technicznych i zaakceptowaniu przez Wykonawcę pierwszego wykazu Profilów Uprawnionych, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od otrzymania kompletu informacji potrzebnych do uruchomienia usługi.
6. Bezpośrednie publikowanie z profilu nieobjętego niniejszą umową wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Wykonawcą oraz - w przypadku podmiotu odrębnego od Zamawiającego - zawarcia osobnej umowy albo wyraźnego rozszerzenia zakresu współpracy.

§ 5. Zasady publikowania treści

1. Wykonawca nie ingeruje merytorycznie w treści publikowane za pośrednictwem Profilów Uprawnionych, z zastrzeżeniem przypadków wynikających z przepisów prawa, regulaminu Grupy, zasad platformy Facebook lub postanowień niniejszej umowy.
2. Treści powinny mieć charakter informacyjny i pozostawać w związku ze sprawami Gminy, jej mieszkańców, zadań publicznych lub funkcjonowania lokalnej społeczności.
3. Pakiet nie może być wykorzystywany do prowadzenia agitacji wyborczej, publikowania materiałów wyborczych, promocji partii politycznych ani prowadzenia sporów dotyczących polityki krajowej niezwiązanych bezpośrednio ze społecznością lokalną.
4. Zamawiający zapewnia, że treści publikowane za pośrednictwem Profilów Uprawnionych oraz materiały przekazane Wykonawcy do publikacji są zgodne z prawem i nie naruszają praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich, dóbr osobistych, prawa do wizerunku ani zasad ochrony danych osobowych.
5. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za treści publikowane za pośrednictwem Profilów Uprawnionych oraz za materiały przekazane przez niego Wykonawcy do publikacji. Dotyczy to również Materiałów podmiotów współpracujących, jeżeli Zamawiający zdecydował o ich opublikowaniu lub udostępnieniu za pośrednictwem Profilu Uprawnionego.
6. W przypadku naruszenia prawa, regulaminu Grupy, zasad platformy Facebook lub niniejszej umowy Wykonawca może odmówić publikacji, ograniczyć widoczność, usunąć treść albo czasowo wstrzymać możliwość publikowania z danego profilu, informując o tym Zamawiającego w możliwie krótkim terminie.

7. Wykonawca nie gwarantuje określonej liczby wyświetleń, reakcji, komentarzy ani udostępnień. Widoczność publikacji zależy między innymi od mechanizmów platformy Facebook i aktywności jej użytkowników.

§ 6. Niezależność administracji i moderacja Grupy

1. Zawarcie umowy nie oznacza przejęcia Grupy przez Zamawiającego ani przekazania mu wpływu na administrację Grupy, jej regulamin, członkostwo, dyskusje lub decyzje moderacyjne.
2. Komentarze i inne treści użytkowników są moderowane przez administrację Grupy na zasadach obowiązujących wszystkich członków, niezależnie od tego, czy dotyczą Zamawiającego lub publikacji objętych Pakietem.
3. Sama krytyka Zamawiającego, jego organów, pracowników, jednostek lub podejmowanych działań nie stanowi podstawy do usunięcia treści. Moderacji mogą podlegać w szczególności wulgaryzmy, groźby, pomówienia, ataki personalne, hejt, spam, naruszenia prywatności, treści niezwiązane z tematyką lokalną oraz materiały naruszające prawo, regulamin Grupy lub zasady platformy Facebook.
4. Zamawiający może zgłaszać Wykonawcy treści, które jego zdaniem naruszają zasady, jednak ostateczna decyzja administracyjna lub moderacyjna należy do Wykonawcy.

§ 7. Wsparcie techniczne i administracyjne

1. Wykonawca zapewnia bieżące wsparcie techniczne i administracyjne związane z korzystaniem z Pakietu.
2. Wsparcie obejmuje w szczególności:
 - 1) pomoc w przypadku problemów z publikacją lub błędnego zatrzymania posta przez mechanizmy automatyczne,
 - 2) wyjaśnianie zasad publikowania i korzystania z Grupy,
 - 3) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących naruszeń regulaminu, hejtu, spamu lub innych treści wymagających reakcji administracyjnej,
 - 4) wsparcie przy komunikatach pilnych, w zakresie możliwym technicznie i organizacyjnie.
3. Kontakt telefoniczny z Wykonawcą jest możliwy co do zasady w godzinach 7:00-20:00. Wiadomości SMS mogą być kierowane całodobowo, przy czym czas reakcji zależy od charakteru sprawy i realnych możliwości Wykonawcy.
4. W sprawach mniej pilnych kontakt odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej, z możliwością dodatkowego powiadomienia SMS.

§ 8. Obowiązki i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że administruje Grupą i jest uprawniony do świadczenia usługi określonej w umowie.
2. Wykonawca zapewnia możliwość korzystania z Pakietu przez okres obowiązywania umowy, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z działania platformy Facebook, awarii, prac technicznych, zmian funkcjonalności lub innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy.

3. W przypadku istotnych ograniczeń lub dłuższej niedostępności usługi Wykonawca informuje Zamawiającego i podejmuje możliwe działania zmierzające do przywrócenia prawidłowego świadczenia usługi.
4. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy usługa była niedostępna przez istotną część Okresu rozliczeniowego, Strony uzgodnią proporcjonalne obniżenie wynagrodzenia lub odpowiednie przedłużenie okresu świadczenia usługi.
5. Wykonawca zachowuje niezależność administracyjną i moderacyjną Grupy.

§ 9. Obowiązki i oświadczenia Zamawiającego

1. Zamawiający zawiera umowę w celu prowadzenia działań informacyjnych związanych z wykonywaniem zadań Gminy i komunikacją z mieszkańcami.
2. Zamawiający zobowiązuje się korzystać z Pakietu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zapewnić, aby Profile Uprawnione były obsługiwane wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie upoważnienie.
3. Zamawiający odpowiada za prawidłowe wskazanie Profilów Uprawnionych, aktualność przekazanych danych kontaktowych oraz niezwłoczne informowanie Wykonawcy o zmianach mających wpływ na realizację umowy.
4. Zamawiający samodzielnie decyduje, które Materiały podmiotów współpracujących publikuje lub udostępnia w ramach własnej komunikacji.
5. Zamawiający nie będzie udostępniać możliwości bezpośredniego korzystania z Pakietu podmiotom nieobjętym umową bez wcześniejszego uzgodnienia z Wykonawcą.

§ 10. Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi zł brutto za każdy pełny Okres rozliczeniowy.
2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje zakres usługi określony w umowie, w tym możliwość publikacji do 150 postów w pełnym Okresie rozliczeniowym.
3. Wykonawca wystawia fakturę VAT po zakończeniu danego Okresu rozliczeniowego, chyba że Strony ustalą inaczej.
4. Termin płatności wynosi 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
5. Płatność następuje przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
6. W pierwszym lub ostatnim niepełnym Okresie rozliczeniowym wynagrodzenie wynosi: / jest obliczane proporcjonalnie do liczby dni świadczenia usługi.*
7. * Niepotrzebne skreślić lub uzupełnić przed podpisaniem umowy.

§ 11. Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta:*
 - 1) na czas oznaczony od do,
 - 2) na czas nieoznaczony od dnia
2. * Niepotrzebny wariant należy skreślić przed podpisaniem umowy.

3. Jeżeli umowa została zawarta na czas nieoznaczony, każda ze Stron może ją wypowiedzieć z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec Okresu rozliczeniowego.
4. Umowa zawarta na czas oznaczony może zostać przedłużona na podstawie zgodnego oświadczenia Stron złożonego w formie dokumentowej przed upływem okresu jej obowiązywania.

§ 12. Rozwiązanie umowy i wstrzymanie usługi

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia jej postanowień przez drugą Stronę, po uprzednim wezwaniu do usunięcia naruszenia i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni, chyba że charakter naruszenia uzasadnia natychmiastową reakcję.
2. Wykonawca może czasowo wstrzymać możliwość publikowania z określonego Profilu Uprawnionego, jeżeli jest on wykorzystywany w sposób sprzeczny z prawem, regulaminem Grupy, zasadami platformy Facebook lub umową.
3. W przypadku opóźnienia w płatności przekraczającego 14 dni Wykonawca może, po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do zapłaty i wyznaczeniu dodatkowego terminu, wstrzymać świadczenie usługi do czasu uregulowania należności.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy nie zwalnia Stron z obowiązku rozliczenia świadczeń wykonanych do dnia zakończenia współpracy.

§ 13. Odpowiedzialność i działanie platformy

1. Wykonawca odpowiada za należyte wykonywanie czynności objętych umową, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
2. Wykonawca nie odpowiada za treści publikowane za pośrednictwem Profilów Uprawnionych ani za materiały przekazane przez Zamawiającego do publikacji, z zastrzeżeniem obowiązków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca nie odpowiada za przerwy, ograniczenia, zmiany funkcjonalności, blokady lub inne działania platformy Facebook, które pozostają poza jego kontrolą, jednak podejmuje rozsądne działania zmierzające do ograniczenia ich skutków dla realizacji umowy.
4. Wykonawca nie odpowiada za brak oczekiwanego zasięgu, liczbę reakcji, komentarzy lub udostępnień, jeżeli możliwość publikowania została zapewniona zgodnie z umową.
5. W zakresie świadczenia usługi Wykonawca nie przetwarza danych osobowych w imieniu Zamawiającego w rozumieniu art. 28 RODO, chyba że Strony odrębnie ustalą zakres takich czynności i zawrą wymagane porozumienie.

§ 14. Dane kontaktowe i oświadczenia w formie dokumentowej

1. Dane kontaktowe Wykonawcy:

- 1) e-mail: jst@pl-media.pl,
- 2) telefon: 510 650 310.

2. Dane kontaktowe Zamawiającego:

- 1) osoba do kontaktu:,

2) e-mail:,

3) telefon:

3. Strony uznają korespondencję przesłaną na wskazane adresy e-mail za wystarczającą do dokonywania bieżących ustaleń wykonawczych, zgłaszania Profilów Uprawnionych, przekazywania materiałów oraz składania oświadczeń, dla których umowa przewiduje formę dokumentową.
4. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga aneksu i jest skuteczna od chwili poinformowania drugiej Strony w formie dokumentowej.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące świadczenia usług.
2. Zmiany umowy wymagają formy dokumentowej, chyba że przepis prawa lub wyraźne postanowienie umowy wymaga formy bardziej szczególnej.
3. Załącznik nr 1 stanowi integralną część umowy.
4. Jeżeli którekolwiek postanowienie umowy okaże się nieważne lub bezskuteczne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień. Strony zastąpią takie postanowienie rozwiązaniem możliwie najbliższym jego celowi gospodarczemu i prawnemu.
5. Spory wynikające z umowy Strony będą w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie, a w przypadku braku porozumienia zostaną one rozstrzygnięte przez sąd właściwy zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / zawarto w formie elektronicznej.*
7. * Niepotrzebne skreślić.

.....
WYKONAWCA

(podpis / podpis elektroniczny)

.....
ZAMAWIAJĄCY

(podpis / podpis elektroniczny)

.....
**KONTRASYGNATA
SKARBNIKA**

(podpis / podpis elektroniczny)

Załącznik nr 1 do umowy

WYKAZ PROFILÓW UPRAWNIONYCH

do publikowania treści w Grupie „.....”

Zamawiający wskazuje poniższe profile do objęcia Pakietem. Zgłoszenie profilu oznacza potwierdzenie, że Zamawiający jest uprawniony do posługiwania się nim w ramach komunikacji objętej umową.

Lp.	Nazwa profilu	Adres profilu / identyfikator	Podmiot prowadzący	Data zgłoszenia
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Uwagi / ograniczenia dotyczące poszczególnych profili:

.....

Osoba upoważniona do zgłaszania zmian w wykazie po stronie Zamawiającego:

Imię i nazwisko: E-mail:

Telefon:

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA